



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П.СЕЛЕНГИНСК  
МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Согласовано

Председатель  
Наблюдательного Совета  
 / А.А. Титова

« 25 » января 2021 г.  
Председатель ТК  
МАДОУ д/с «Теремок»  
п. Селенгинск  
 / С.Н. Эпова

« 25 » января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад  
«Теремок»

 / О.Н. Ткачёва/

Приказ № 5 /ОД

от « 25 » января 2021 г.



**Положение**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск**  
**МО «Кабанский район»**  
**Республики Бурятия**

п. Селенгинск



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Уставом учреждения, является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении: «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «исполнитель» – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Селенгинск; «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств заказчика по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор); «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении изменения к договору, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные образовательные услуги исполнителем оказываются только с согласия заказчика.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. 1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг обсуждается на педагогическом совете ДООУ, согласовывается с Наблюдательным советом, утверждается



приказом заведующего ДОУ. Стоимость указывается в договоре с заказчиком. Заказчику должен быть выдан документ на оплату платных образовательных услуг.

1.9. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом заведующего учреждения.

1.10. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся учреждения) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований.

1.11. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. 1.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Платная образовательная деятельность учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование учреждения.

## **2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг**

2.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан. 2.2. Основными задачами, решаемыми исполнителем при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования;

## **3. Условия оказания платных образовательных услуг**

3.1 Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) или в форме гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг);
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.



3.2 К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ

#### **4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан донести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.3. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, т.е. по адресу: РБ Кабанский район п. Селенгинск мкр. Березовый, 58 и размещается на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу [bur-madou-te.tvoysadik.ru](http://bur-madou-te.tvoysadik.ru), на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы и другое.

4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем ДООУ.

#### **5. Порядок организации платных образовательных услуг**

5.1. На основании изучения спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и определения предполагаемого контингента педагогический совет учреждения рассматривает вопросы по организации предоставления платных образовательных услуг и принимает решение об их организации.

5.2. Учреждение обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг учреждение готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями работника учреждения.



5.4. Для заключения договора с заказчиком последний предоставляет: заявление на оказание платных образовательных услуг.

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровней, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Оригиналы договоров исполнителя с прилагаемыми им документами хранятся у уполномоченного на это работника учреждения.

5.7. Сроки хранения оригиналов дополнительных соглашений к договору определяются в соответствии с утверждённой учреждением номенклатурой дел.

5.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.9. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется с сентября по май включительно на основании договора. 5.10. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.11. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) являются обязательными для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) воспитанников. 5.12. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, дистанционной и онлайн-форме.

5.13. Заведующий учреждением организационно издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг, в которых утверждаются:

- сроки и ответственные лица за проведение и осуществления платных образовательных услуг;
- расписание занятий;



- график работы;
- списки воспитанников по группам (списки могут дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- формы соглашений, дополнения и изменения к договорам, и т.д.
- учебный план;
- перечень образовательных программ;
- смету доходов и расходов;
- инструкции работникам в рамках оказания платных образовательных услуг и т.д.

5.14. Заведующий заключает договор возмездного оказания услуг с работниками, которые эти услуги будут оказывать. Факт оказания услуги оформляется актом сдачи приемки ежемесячно не позднее 5 дней с момента окончания каждого календарного месяца.

5.15. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.16. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от основного образовательного процесса время в форме занятий. 5.17. Место оказания платных образовательных услуг определяется заведующим ДООУ.

5.18. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и условиями договора, в соответствии с требованиями действующего СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

5.19. Работники, оказывающие платные образовательные услуги, ведут табеля учёта посещаемости детьми занятий.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказанных не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (часть образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (с начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:



- назначить учреждению новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут на основании письменного заявления по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;

- соглашение сторон;

- на основании пункта 6.4. настоящего Положения.

6.8. Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления заказчика.

6.9. Кроме ответственности перед заказчиком (потребителем), учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

- за нарушение прав и свобод потребителей и работников дошкольного образовательного учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства

при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;

- за правильность учета платных образовательных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных образовательных услуг учреждение, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.



## **7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг учреждением привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние работники.

7.2. Отношения исполнителя и работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в форме договора возмездного оказания услуг.

7.3. Оплата труда работников осуществляется согласно утвержденной смете доходов и расходов по платной образовательной услуге. Оплата услуг осуществляется в соответствии с договором на возмездное оказание услуг. 7.4. Заведующий учреждения заключает договоры с работниками, обеспечивающими деятельность групп для оказания платных образовательных услуг; определяет функциональные обязанности обеспечивающих деятельность групп для оказания платных образовательных услуг.

7.5. Размер платы по договору на оказание дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении устанавливается Наблюдательным советом ОУ с учетом утвержденной сметы расходов и складывается из двух частей: расходов образовательного учреждения в связи с предоставлением услуги и вознаграждения лицам, занятым в ее предоставлении. Оплата педагогическому персоналу за оказание дополнительных образовательных услуг составляет 50% от оплаты родителей; АУП – 20% (10% - заведующему; 10 % - бухгалтер- кассир); 21 % – взносы во внебюджетные фонды, 9 % - на укрепление материально- технической базы ДООУ.

7.6. Распределение функционала при оказании платных образовательных услуг:

Старший воспитатель:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров;
- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;
- ежемесячно (в последний рабочий день месяца) представляет в бухгалтерию ДООУ таблицы учета посещаемости воспитанников по всем платным услугам учреждения;
- осуществляет контроль за разработкой программ по платным образовательным услугам;
- координирует работу по составлению программ платных образовательных услуг, осуществляет контроль за их выполнением;



- осуществляет работу по ознакомлению педагогического коллектива с нормативными документами.

7.7. Заработная плата за выполнение платных образовательных услуг начисляется в период действия договоров ежемесячно за оказанную услугу путем установления выплат в процентном отношении.

7.8. Размер оплаты труда работников, устанавливается приказом заведующего учреждением на основании договор возмездного оказания услуг. 7.9. Заведующий учреждением, после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств вправе по своей инициативе или по представлению заместителей заведующего, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может поощрить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг. Максимальный размер денежной премии неограничен.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг рассматривается на педагогическом совете ДОО, согласовывается с Наблюдательным советом и утверждается заведующим ДОО. Заказчику должен быть выдан документ на оплату платных образовательных услуг.

8.2. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

8.3. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

8.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметами доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходует им по своему усмотрению на уставные цели учреждения на основании сметы расходов, в том числена:

- оплату труда работников и начисления зарплаты;
- развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- оплату работ по ремонту;
- повышению профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

8.7. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям либо посредством платежных поручений через отделения банка, средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

8.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.



8.9. Учреждение ежегодно отчитывается об использовании внебюджетных средств перед заказчиками услуг родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

9.1. Контроль за соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг осуществляется органами контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя исполнителя.

9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет педагогическим работником, предоставляющим платные образовательные услуги, заведующий ДОУ.

9.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на заведующего.

10. Порядок рассмотрения споров

10.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10.2. Данное Положение утверждается приказом заведующего ДОУ



Прошито  
Пронумеровано  
на 9 листах  
скреплено печатью  
заведующая  
О.Н. Качева





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Ткачёва Ольга Николаевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023