

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П. СЕЛЕНГИНСК МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Рассмотрено
• На заседании ТК
Протокол № 8
от «15» мая 2022 г.
Председатель ТК
Эпова С.Н. СНЭ

Утверждено
Заведующий МАДОУ
детский сад «Теремок»
Ткачёва О.Н.
Приказ № 25/ОД
от «15» мая 2022 г.



Программа
«Нулевой травматизм»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

п. Селенгинск
2022 г.

ПРОГРАММА
"Нулевой травматизм"
МАДОУ детский сад «Теремок»
на 2022 – 2024 г.г.

1. Общие положения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П.СЕЛЕНГИНСК МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Республике Бурятия", государственной программы Республики Бурятия "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Республики Бурятия от 25 мая 2018 г. № 123, распоряжением отдела образования Администрации МО «Кабанский район» с. Кабанск.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

...зование механизма частичного финансирования предупредительных мер по
...производственного травматизма

...ников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от
...частных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм»

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2022	2023	2024
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующая		0	0	0
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующая	Сентябрь	0	0	0
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующая	Постоянно	0	0	0
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам.по АХЧ	Ежеквартально	0	0	0
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)			0	0	0
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Зам.по АХЧ		0	0	0
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Зам.по АХЧ	1р/3мес, по мере необходимости	0	0	0
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Зам.по АХЧ	Постоянно	0	0	0
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Зам.по АХЧ	1р/5лет, по мере необходимости	0	0	0
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда		1р/3года	0	0	0
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах		Согласно плану	0	0	0
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда			0	0	0
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка)	Зам.по АХЧ		0	0	0

	о охране труда					
	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний		по мере необходимости	0	0	0
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов			0	0	0
9.	Обучение по охране труда		1р/3года	0	0	0
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий	При приеме на работу	0	0	0
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам.по АХЧ	При приеме на работу	0	0	0
9.3.	Проведение стажировки	Зам.по АХЧ	При приеме на работу	0	0	0
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Зам.по АХЧ	1 раз в 6 мес. Согласно плану	0	0	0
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий, зам.по АХЧ	По мере необходимости	0	0	0
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Заведующий, зам.по АХЧ	По мере необходимости	0	0	0
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Зам.по АХЧ		0	0	0
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1р/3года	0	0	0
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующая	1 раз в год	0	0	0
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.по АХЧ Заведующая	1 раз в год	0	0	0
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.по АХЧ	1 раз в год.	0	0	0
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.по АХЧ	постоянно	0	0	0
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заведующая	1р/год	95843	0	0

	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующая	1р/год	0	0	0
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующая	1р/год	0	0	0
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующая	1 р/год	0	0	0
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующая	1 раз/год	0	0	0
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующая	1р/год	0	0	0
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующая	1р/год	0	0	0
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующая	1р/год	0	0	0
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующая	1р/год	0	0	0
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующая	Мед. блок	0	0	0
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующая Зам.по АХЧ		0	0	0