


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П.СЕЛЕНГИНСК
МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Принято

Педагогическим Советом
МАДОУ д/с «Теремок»
п. Селенгинск
протокол № 5

«29» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад
«Теремок»
О.Н. Ткачева /О.Н. Ткачева/
Приказ № 41-ОД
от «29» июля 2022 г.



**Положение
о практической подготовке обучающихся
МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия**

п. Селенгинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке (практике) обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями на 18 октября 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о практической подготовке обучающихся в МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия определяет цель и задачи практики обучающихся в детском саду, устанавливает её порядок организации, а также регламентирует права и обязанности участников практической подготовки в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Согласно Приказу №885/390, практическая подготовка обучающихся является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. При организации практической подготовки в ДОУ обучающиеся и работники обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.7. При наличии в ДОУ вакантной должности, где работа соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.10. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности дошкольное образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цель и задачи практической подготовки

2.1. Целью практической подготовки является применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Общими задачами практической подготовки являются:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов образовательной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практической подготовки с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3. Организация практической подготовки обучающихся в ДОУ

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Структура и содержание практической подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям высшего профессионального образования), утвержденными учебными планами, примерными программами и графиком образовательной деятельности.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (см. Приложение 1).

3.4. Основной составной частью образовательной программы является рабочая программа практической подготовки, которая разрабатывается образовательной организацией и включает следующие разделы:

- вид и тип практической подготовки, объем практической подготовки (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ДО);

- планируемые результаты обучения при прохождении практической подготовки, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место практической подготовки в структуре образовательной программы;

- содержание практической подготовки;

- формы отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практической подготовки;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки;

- иные сведения и (или) материалы.

3.5. Реализация практической подготовки в ДОУ осуществляется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии со ст.11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Практическая подготовка обучающихся в детском саду, предусматривает следующую основную документацию по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательной организации;
- график проведения практического обучения;
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- зачётные ведомости по практике.

3.8. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.9. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.11. Практическая подготовка в ходе практики проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

3.12. Направление обучающихся на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.13. Отчеты о практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают в установленный день руководителем практики от образовательной организации после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4. Права и обязанности участников практической подготовки в ДОУ

4.1. Руководитель практикой от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой практики;
- совместно с руководителем практики от дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в ходе практики за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ (элементов работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2. Руководитель практики от дошкольного образовательного учреждения:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, ее содержание, индивидуальные задания и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- по результатам прохождения практики оформляет отзывы на обучающихся.

4.3. Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет полученные индивидуальные задания на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- по результатам практической подготовки обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практической подготовки от образовательной организации, в соответствии с требованиями, установленными программой практической подготовки.

4.4. В случае, если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по дополнительному графику или его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о практике обучающихся в ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " _____ "

_____ 202__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____, с
одной стороны, и _____, именуем__
в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - *практическая подготовка*).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности образовательной организации обучающегося

2.1. Образовательной организации необходимо не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки. 2.2. Назначить руководителя по практической подготовке от организации, осуществляющей образовательную деятельность, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме проведения практики при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с заведующим ДООУ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3. Образовательная организация обязана:

- при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом руководителю практической подготовки от профильной организации;
- установить вид практик включая место, продолжительность и период её реализации;
- направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.4. Образовательная организация имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Права и обязанности Профильной организации (ДОУ)

3.1. Дошкольное образовательное учреждение (профильная организация) обязано:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников ДОУ, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны детского сада;
- при смене ответственного лица в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом образовательной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательной организации возможность пользоваться помещениями детского сада, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от образовательной организации.

3.2. Профильная организация имеет право:

• требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в дошкольном образовательном учреждении, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

• в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация (ДОУ): Образовательная организация:

Адрес: _____

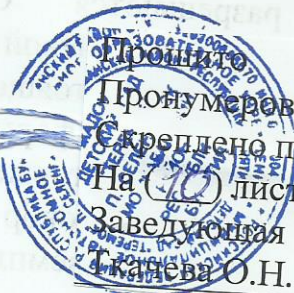
Адрес: _____

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

требовать от обучающихся соблюдения Правил этичности
конфиденциальности, охраны труда и техники безопасности, правил
устройства, предпринимать необходимые действия, направленные на
предотвращение ситуаций, способствующих
конфиденциальной информации;
в случае установления факта нарушения
обязанностей в период организации образовательных мероприятий, включая
конфиденциальности предоставляются
образовательной программой в форме практической подготовки и отнесения
конкретного образовательного
4. Для действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и
вступает до полного исполнения Сторонами обязательств.
5. Заключительные положения
5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему
Договору, решаются Сторонами в порядке, установленном
Сторонами в порядке, установленном
Договора осуществляется по соглашению
и в виде дополнительных соглашений к
настоящему договору.
6. Составлен в двух экземплярах, по одному для
каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.



Прошито
Проиндексировано
Скреплено печатью
На 10 листах
Заведующая
Ткарева О.Н.

6. Адрес, реквизиты и банковский счет Сторон
Профитант
Адрес:
М.П. (при наличии)
Образовательная
Адрес:
М.П. (при наличии)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Ткачёва Ольга Николаевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023