

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» П.СЕЛЕНГИНСК
МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Принято

ПС
МАДОУ д/с «Теремок»
п. Селенгинск
протокол № 5

«29» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО



Согласовано

С Общим собранием
Род. Комитета
29.07.2022 г.
Протокол №5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Теремок» п. Селенгинск
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ (далее по тексту – Положение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися, во время пребывания в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ (далее по тексту – организация, осуществляющая образовательную деятельность), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (тесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие тесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5.2.54 «Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», зарегистрированным в Минюсте России 29.09.2017 г. №48372, Уставом МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ.

1.3. Расследование и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3.1. Во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

1.3.2. Во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.3. При проведении других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

1.3.5. При организованном по распорядительному акту заведующего организацией, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим организацией, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.3.6. При осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).
2. Действия заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся.
- 2.1. Заведующий организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:
- 2.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- 2.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 2.3. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- 2.4. Принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай;
- 2.5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- 2.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 2.7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в приложении №1 настоящего Положения (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
- 2.7.1. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2.7.2. Родителям или законным представителям пострадавшего;
- 2.7.3. Учредителю;
- 2.7.4. В родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся.
- 3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2.1. Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
- лицо, на которое заведующим организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
- 3.3. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.
- 3.4. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.
- 3.4.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.
- 3.4.2. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.
- 3.4.3. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

в состав комиссии могут быть по согласованию включены представители 3.4.4. Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.4.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.5. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.6. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.8. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.9. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся.

4.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, образец которого приведен в приложении №2 Положения;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в приложении №3 Положения, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся и инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, образец которого приведен в приложении № 4 Положения.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
 - б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, образец которого приведен в приложении № 2 Положения;
 - в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
 - г) составить протокол осмотра места несчастного случая, образец которого приведен в приложении № 3 Положения, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
 - д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
 - е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся и инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
 - ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- 3) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, образец которого приведен в приложении №5 Положения (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий организацией, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
медицинской экспертизы;
экспертизы качества медицинской помощи;
ветеринарно-санитарной экспертизы;
или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью организации.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец которого приведен в приложении № 6 Положения (далее - журнал регистрации).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

4.8.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.8.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность в течение сорока пяти лет.

4.9. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

4.10. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность (по запросу).

4.11. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.12. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

4.12.1. несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

4.12.2. несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.13. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 Положения, в двух экземплярах.

4.13.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.13.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

4.13.3. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.13.4. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.14. Заведующий организаций, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавший комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.15. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет заведующий организаций, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.16. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимися, а также в случае отказа заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимися во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися.

5.1. Организация, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, образец которого приведен в приложении №7 Положения.

Приложение № 1

к Положению об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ.

ОБРАЗЕЦ

Сообщение о несчастном случае.

1. МАДОУ д/с «Теремок» МО «Кабанский район» РБ, юридический и фактический адрес: 671247 Республика Бурятия Кабанский район п. Селенгинск мкр. Березовый, 58 , телефон, 76-306, 73556, адрес электронной почты: dsteremok_selenginsk@govrb.ru, учредитель: Муниципальное образование «Кабанский район»

2. Дата, время, место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Приложение № 2

к Положению об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,

проводившего учебное занятие (мероприятие) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

(место составления протокола)

" " 20 г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ _____,

(фамилия, имя, отчество заведующего МАДОУ /учредитель)

(фамилия, имя, отчество членов комиссии

МАДОУ)

распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____

произведен опрос: _____

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) место работы или учебы _____
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
произшедшего

" " 20 г. с

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

к Положению об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"__" 20__ г.

(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ

(фамилия, имя, отчество заведующего МАДОУ /учредитель/)

(фамилия, имя, отчество членов комиссии МАДОУ)

распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос) произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчество (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4

к Положению об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с «Теремок»

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад «Теремок» п.
Селенгинск
Ткачева О.Н.

МП

(дата)

**АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая _____ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» РБ юридический и фактический адрес: 671247 Республика Бурятия Кабанский район п. Селенгинск мкр. Березовый, 58 , телефон, 76-306, 73556, адрес электронной почты: dsteremok_selenginsk@govrb.ru, учредитель: Муниципальное образование «Кабанский район»

фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п.
Селенгинск МО «Кабанский район» РБ :
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего МДОУ «Детский сад №200»)

(/членов/ фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа (название, указать какая возрастная группа), _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (группа, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом свидетельствования если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен " __ " 20 __ г.

Приложение № 5

к Положению об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск

ОБРАЗЕЦ

АКТ № _____

**о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "—" 20__ г. по "—" 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
с участием _____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные
в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные
требования законодательных и иных нормативных
правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами
несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с
указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и
локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за
нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7
настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации),
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен " __ " 20 __ г.

М.П.

Приложение № 6

к Положению об утверждении Порядка
расследования и учета несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания в МАДОУ
д/с «Теремок» п. Селенгинск

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п.
Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия

[ата, время нашествия, когда и год рождения пострадавшего]	Фамилия, имя, отчество,	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <u><*></u>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Н и дата состав ления акта	Количе- ство дней нетру- доспо- собно- сти в связи с несчас- тным случае- м, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранени- ю причин несчастно- го случая
								Выезд оров ел	Установле- на инвалидно- сть I, II или III группы/кат- егория "ребенок- инвалид"	Сме- ртель- ный исход	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие врачающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7

к Положению об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия

ОБРАЗЕЦ

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы	
Сроки представления	

исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	
Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ

о произошедших несчастных случаях с обучающимися в муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад «Перемок» п. Селенгинск

**В Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Перемок» п. Селенгинск
МО «Кабанский район» Республики Бурятия за 20 год**

N п/п	Организац ии, осуществл яющие образоват ельную деятельнос ть	Всего обучаю щихся	Место происшествия несчастного случая												Всего постра давши х в	В том числе	
			B	T	C	B	T	C	B	T	C	B	T	C		Всего пострадав ших в	Всего пострадав ших в
1	Дошкольна я образоват ельная организаци я																

Организац ии, осуществл яющие обучение	2			
Итого:	3			

Примечание:

В - всего пострадавших; Г - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет	
--	--

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

MII

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество исполнителя) _____ Номер контактного телефона _____ Плата составления документа _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Ткачёва Ольга Николаевна

Действителен С 16.02.2022 по 16.02.2023