**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

**П. СЕЛЕНГИНСК МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  На заседании педсовета Протокол № \_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_2022 г. |  | Утверждено  Заведующий МАДОУ  детский сад «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ткачёва О.Н.  Приказ № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Примерная программа внутреннего мониторинга качества образования**

**МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск**

**МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

**на 2022- 2023 учебный год**

**п. Селенгинск**

**2022**

**Пояснительная записка**

**к программе внутреннего мониторинга качества образования**

**МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

Программа внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ детский сад «Теремок» является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под внутренним мониторингом качества образования в МАДОУ детский сад «Теремок» понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ детский сад «Теремок» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитар­ного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, (далее – СанПиН).

- Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.03.2022 №9 «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государст­венного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2013г. №1014"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

-Уставом ДОУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Внутренний мониторинг качества образования выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А также информирование органов управления МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск**

**МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и**  **средства сбора**  **первичных данных** | **Периодичность сбора**  **данных** | **Предоставление**  **данных** | **Лица,**  **осуществляющие**  **мониторинг** | **Ответственные** |
| **1.** | **Полнота реализации**  **основной образовательной программы,**  **качество обучения и воспитания** | **Основная** **образовательная программа**  **дошкольного**  **образования**  **МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия** |  | | | | | |
| Уровень освоения образовательных областей | Педагогическая диагностика | 2 раза в год (сентябрь/май) | По  окончании  диагностики | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | мониторинг | 1 раз в год - апрель | По  окончании  мониторинга |  | Старший воспитатель |
| Качество утреннего приема в группах | Опрос родителей, контроль тетрадей  посещаемости | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | медицинская  сестра | медицинская сестра |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
|  |  |  | Организация ОД:  - количество ОД;  - продолжительность;  - наличие и продолжительность перерывов между ОД;  - распределение ОД в течение дня  - соблюдение методики проведения  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление  дифференцированного подхода в процессе ОД | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в  квартал; при  необходимо  сти  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
| Качество проведения утренних гимнастик  - соблюдение гигиенических требований  - соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал.; при необходимости повторной  проверки –  после ее окончания | Старший воспитатель. | Старший воспитатель. |
| Качество проведения занятий физкультурой | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в  квартал; при  необходимо  сти  повторной  проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
|  |  | Качество организации закаливания:  - цикличность и периодичность  - методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  квартал; | Старший воспитатель, медсестра | Старший воспитатель, медсестра |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год  – сентябрь,  май | По окончании диагностик | Инструктор по физ. культуре | Старший воспитатель |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно  после  подведения  итогов | медсестра | медсестра |
| Организация летней оздоровительной работы:  - наличие плана  - длительность пребывание детей на открытом воздухе  - организация ОП в летний период (игровая продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.  - соблюдение питьевого режима | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно  после  подведения  итогов | Старший воспитатель,  медсестра | Старший воспитатель, медсестра |
| **2.** | **Условия**  **Реализации основной** **образовательной** **программы дошкольного образования** | **ППРС** | Соответствие предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  Квартал. | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
| Соответствие РППС возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал. | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Регулярность сменяемости РППС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  Квартал. | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
| Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  квартал; при  необходимости  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель,  пед. актив | Старший воспитатель |
|  | **Территория ДОУ** | Озеленение | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Состояние песка в песочницах  - замена песка  -наличие приспособлений для укрытия песочниц  - увлажнение песка | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | Зам по АХЧ |
|  |  | Состояние площадки для сбора мусора  - чистота  - регулярность вывоза | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | завхоз | Зам по АХЧ |
| **Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ** | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Ст. восп-ль, медсестра |
| Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам по АХЧ,  старший  воспитатель |
| Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Инструктор по физ. культуре | Старший воспитатель |
| Размещение столов для занятий в соответствии с САНПиН (п. 6.8) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Рассаживание детей на занятии в соответствии с САНПиН (п.6.9) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Наличие сертификата на игрушки | Наблюдения | По мере  необходимости | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Расстановка мебели в спальных комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
|  |  | Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | Зам по АХЧ |
|  | Состояние раковин и унитазов в группе | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | Зам по АХЧ |
| Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении  Нарушений | Воспитатели групп | Зам по АХЧ |
| Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | Зам по АХЧ |
| **Естественное и** **искусственное** **освещение** | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| **Отопление и вентиляция** | Исправность системы отопления и вентиляции:  - температурный режим  - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | Зам по АХЧ |
| Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | Зам по АХЧ |
| Проветривание помещений | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | медсестра |
| **Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды** | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении  нарушений | Шеф-повар | Зам по АХЧ |
| Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Зам по АХЧ, медсестра |
| Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
|  | **Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий** | Контроль наличия  сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | медсестра |
|  |  | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | медсестра |
| Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Кладовщик | медсестра |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
|  |  | Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Наличие контрольных блюд; | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| **Требования к составлению меню для организации питания детей**  **разного возраста** | Наличие и соблюдение двадцатидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении  нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| **Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ** | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | Зам по АХЧ, медсестра |
| Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Пом. воспитателя | Зам по АХЧ. медсестра |
| Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | ст. воспитатель |
| Контроль смены постельного белья, полотенец. | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | медсестра |
| Ведение журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| **3.** | **Охрана**  **жизни и**  **здоровья,**  **условия**  **безопасности**  **ОП** | **Соблюдение** **гигиенических и** **противоэпидемических** **мероприятий,** **проводимых** **медицинским** **персоналом** | Осмотр на педикулез | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль ведения карты стула в ясельных группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| **Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала** | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заведующий | заведующий |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | заведующий | заведующий |
|  |  | Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| **Мероприятия по ОТ и ТБ** | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По  окончании  проверки | Воспитатели, ст. воспитатель, Зам по АХЧ | Воспитатели, ст. Воспитатель, Зам по АХЧ |
| Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | По  окончании  проверки | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По  окончании  проверки | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
|  |  | **Мероприятия по** **пожарной** **безопасности** | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Муз.  руководител  и | Зам по АХЧ |
| Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По  окончании  проверки | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По  окончании  проверки | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По  окончании  проверки | Зам по АХЧ | Зам по АХЧ |
| **4.** | **Профессиональная** **компетентность** | Квалификационный уровень педагогов | Педагоги, подлежащие аттестации. | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год | 1 раз в год | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Методический уровень педагогов | Педагогическая компетентность педагогов | анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Результативность педагогической деятельности за учебный год | Отчет | 1 раз в год | 1 раз в год | Старший воспитатель | Старший воспитатель |