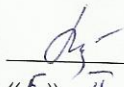
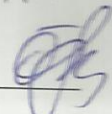


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия

Согласовано
Начальник МКУ «РУО»

 Л.А.Хамуева
«5» II 2016 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ
д/с «Теремок»
Ткачёва О.Н. 
Приказ № 7 /ОД
от «03» февраля 2016 г.



Положение
О порядке комплектования воспитанниками
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Теремок»
п. Селенгинск МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок комплектования групп и зачисления в МАДОУ детский сад «Теремок» п. Селенгинск (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Комплектование групп и зачисление детей в МАДОУ осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - Статья 30. п. 2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; ст.28 ч.3.
 - Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; ст. 53 ч.1,2;
 - Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 - Письмо от 8 августа 2013 года № 08-1063 Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере общего образования «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 года N 1014;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях СанПин 2.4.1.3049-13;

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в Учреждении

Статья 5. Право на образование. (Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации);

2.2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования Учреждения воспитанниками между Управлением образования и Учреждением;

2.3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из Учреждения;

2.4 Обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в Учреждении и сокращение очереди, детей состоящих на учете для определения в дошкольное образовательное учреждение.

3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- МКУ «РУО» МО «Кабанский район»;
- администрация МАДОУ д/с «Теремок» в лице заведующей О.Н. Ткачевой;
- родители (законные представители).

3.2. в рамках своей компетенции:

МКУ «РУО» МО «Кабанский район»

1. осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);

2. исключает из очереди на получение места в Учреждении ребенка на основании письменного отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждении;

3. контролирует:

- исполнение уставной деятельности МАДОУ;
- ведение документации в части комплектования МАДОУ воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4. с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;

5. проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДОУ;

6. ведет прием граждан по вопросам комплектования МАДОУ воспитанниками.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 1 июня по 1 сентября, дополнительно в течение года;

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования МАДОУ детьми;

- предоставляет до первого числа месяца, следующего за прошедшим, в управление образованием информацию о движении воспитанников;

- несет ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание детей в Учреждении;

- создаёт безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

- присмотр и уход за обучающимися; их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

- в течение учебного года производит доукомплектование, высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении;

3.4. Родители (законные представители):

- вносят родительскую плату за услуги ДООУ в установленном договором родителей с администрацией Учреждения порядке, но не позднее 10-го числа текущего месяца;

- не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода, болезни или отпуска родителей

(законных представителей);

(Статья 65. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

3.5. Дошкольное образовательное учреждение осуществляют присмотр и уход за детьми.

3.6 . Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми ДООУ, на первого ребенка;
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.6. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.7. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Бурятия.

3.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством Республики Бурятия.

4. Порядок комплектования ДООУ

4.1. Дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение) формирует контингент воспитанников в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

4.3. Администрация ДОУ:

- регистрирует данные в «Журнале учета заявлений»;
 - формирует электронную базу данных;
 - по учету детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - выдает уведомление родителям (законным представителям) о постановке ребенка на учет для определения в ДОУ и подтверждение факта временного не предоставления ребенку места в Учреждении на момент обращения родителей (опекунов);
- Учет производится на электронном и (или) бумажном носителе, с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет.

4.4. Группы в Учреждении могут комплектоваться, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

4.7. В учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей: дневные.

4.8. Количественный состав (наполняемость) групп в ДОУ устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, оснащенности и возможностей учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564

4.5. Прием и комплектование возрастных групп детей в ДОУ осуществляется с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ».

4.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

(Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации /Департамент государственной политики в сфере общего образования/ от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»)

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

4.7.Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.8.В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного приема на предоставление ребенку места в учреждении, заявление родителей рассматривается на общих основаниях.

4.9.Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест или по показаниям врача. Основанием для отказа в постановке ребенка на учет в Учреждение является:

- непредставление полного комплекта документов или предоставление не соответствующих установленным требованиям документов.

4.10.В случае, если заявители в течение 30 календарных дней после принятия решения по комплектованию Учреждения и доведения до сведения родителя сроков комплектования не обратились в ДООУ, то место выбывшего ребенка предоставляется другому ребёнку в порядке очередности при доукомплектовании Учреждения.

4.11.В случае не предъявления родителями (законными представителями) документов ребенка в Учреждение в течение 30 календарных дней после объявления срока набора без уважительной причины, очередность аннулируется, а место выбывшего ребёнка предоставляется другому ребёнку в порядке очередности при доукомплектовании Учреждения.

4.12.Срок комплектования Учреждения устанавливается с 15 мая по 1 сентября ежегодно. Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении - в течение года.

4.13. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление, которое заполняется родителем (законным представителем) на русском языке. Не допускается использование сокращений о приеме ребенка в ДООУ, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений;

2) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

4.15.В случае, принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанников.

4.16. При приеме ребенка администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нормативными актами устанавливающими льготы, назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), Уставом ДООУ, реализуемыми программами и заключает договор об образовании между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями) в 2-х экземплярах.

4.17. В случае выявления свободных мест в Учреждении проводится доукомплектования Учреждения.

4.18. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в ДООУ по согласованию с учредителем, допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявлений родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа/ от предложенных (предложенного) ДООУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год, с сохранением даты постановки на учет. Изменение даты зачисления, поступления ребенка в ДООУ оформляется с письменного согласия (заявления) родителей). **Родители** (законные представители) имеют право в срок до установленной Учреждением даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.19. По состоянию на 30 августа каждого года руководитель ДООУ издаёт приказ о комплектовании групп в Учреждении. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 25 рабочих дней;
- 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей.

5. Основания и порядок перевода и отчисления детей из ДООУ

5.1. Отчисление детей из ДООУ производится на основании приказа:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- за систематические пропуски ребенком ДОО по неуважительной причине и превышению: 60 рабочих дней на период отпуска, болезни родителей, 75 календарных дней летнего оздоровительного периода;
- в связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

6. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования

6.1 Дошкольное образовательное учреждение ведет следующую документацию:

- Журнал регистрации и отчисления воспитанников;
 - договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - приказы о движении детей в ДОО.
- электронная база детей дошкольного возраста:
- 1) посещающих ДОО (от 2 месяцев до 7 лет);
 - 2) детей дошкольного возраста, состоящих на очереди для определения в ДОО;
- копии документов родителей (законных представителей), детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Ткачёва Ольга Николаевна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023