



Принято
Педагогическом совете
№ 3 от 14.01.2016 г.

Утверждаю
Заведующая

 О.Н. Ткачева
Приказ № 2/ОД от 14.01.2016 г.



Согласовано
Наблюдательным советом
МАДОУ д/с «Теремок»
Протокол № 1 от 14.01.2016 г.
Председатель
А.А. Титова 

Положение

О проведении выпускного праздника

в МАДОУ д/с «Теремок» п. Селенгинск

МО «Кабанский район» Республика Бурятия

Введение.

Ежегодно в общеобразовательном учреждении отмечаются традиционные праздники: День знаний, День Матери, Новый год, Саагалган, День защитника Отечества, 8 Марта, выпускной. Практика проведения праздников в ДООУ соответствует определенному ритуалу и традиции в их организации, с применением государственной, региональной, местной символики и символики ДООУ.

Настоящее Положение вызвано необходимостью упорядочить элементы торжеств, связанных с официальной частью, ее символикой и обрядностью, определить статус и роли участников, установить правовые аспекты проведения торжеств, праздников в стенах образовательного учреждения, степень ответственности лиц, принимающих в них участие и вовлеченных в проведение праздников.

Данное Положение должно быть использовано в процессе подготовки и проведения праздников в ДООУ.

I. Область применения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торжеств в образовательном учреждении.
2. Обязательные нормативные положения документа регулируют официальную часть торжества, связанную с использованием государственной символики, выполнением функций представителями органов власти, работниками ДООУ, родителями (законными представителями) обучающихся. Обязательными положениями устанавливаются правила, обеспечивающие соблюдение требований законодательных документов и нормативно-правовых актов.
3. Рекомендательными положениями устанавливаются возможные варианты проведения неофициальной части праздников.
4. Положение является базовым документом для составления сценариев и ритуалов праздников в ДООУ.

II. Нормативные ссылки.

Положение о проведении праздничных мероприятий в ДООУ составлено в соответствии с государственными нормативными документами:

1. Закон РФ «Об образовании» 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562)
3. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 – ФЗ от 24.07.98г.

Выпускной праздник в ДООУ относится к наиболее важным деловым торжествам в образовательном учреждении. Отсюда – сложная структура праздника, множественность ролей его участников. При проведении праздника необходимо учитывать особенности этикета.

III. Выпускное торжество.

Общие положения.

- 3.1. Окончание обучения в учреждении традиционно завершается праздником с официальной частью в ДООУ.

3.2. Выпускные праздники проводятся в календарные сроки, соответствующие времени завершения учебного года.

3.3. День и время начала проведения выпускного праздника определяется учреждением.

3.4. Сценарий проведения праздника разрабатывается ответственными лицами либо инициативной группой и утверждается руководителем учреждения.

3.5. Официальная часть выпускного праздника проводится в торжественной обстановке.

3.6. Ответственность за организацию и проведение торжественной части возлагается на старшего воспитателя и музыкальных руководителей.

IV. Подготовка к выпускному празднику.

4.1. Подготовка к выпускному празднику включает в себя подготовку к официальной части.

4.2 Подготовка к официальной части проводится силами образовательного учреждения с привлечением:

- органов местного самоуправления;
- органов управления образованием;
- родителей или законных представителей;
- других физических и юридических лиц (по усмотрению образовательного учреждения).

4.3. За подготовку и проведение официальной части отвечает старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели группы. Ответственным лицам к проведению официальной части следует своевременно:

- подготовить и оформить грамоты, дипломы, благодарственные письма.
- привести в порядок, декорировать место проведения выпускного праздника • установить символы государства, региона, населенного пункта, образовательного учреждения в порядке, предусмотренном государственным протокольным этикетом.
- подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, записи музыкального сопровождения.
- разработать и утвердить сценарий выпускного праздника, отрепетировать его проведение с основными участниками;
- разослать приглашительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей.

4.4. Из состава педагогического и производственного персонала выделяются лица, ответственные за подготовку и проведение праздника. В помощь ответственным воспитатели группы имеют права создать инициативную группу из числа родителей для оказания помощи при проведении выпускного праздника.

4.5. Запрещается использование на территории ДООУ пиротехнических средств для исключения нештатных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев.

V. Официальная часть торжества.

5.1. В ходе проведения официальной части должна применяться государственная символика, с учетом государственного протокольного этикет (с учетом возрастных особенностей обучающихся).

5.2. В официальной части произносится приветственное слово руководителя ОУ.

5.3. На официальной части праздника предъявляются требования к соблюдению этикет в одежде присутствующих:

- внешний вид педагога должен отличаться от повседневного вида; педагогам выпускных групп недопустимо присутствовать на празднике в брюках.

- внешний вид обучающихся должен быть опрятным, соответствовать основным требованиям к общепринятой форме на праздничных мероприятиях.

5.4. Официальная часть проводится по сценарию, разработанному ответственными за проведение праздника, и утвержденному руководителем ОУ.

5.5. Официальная часть праздника включает в себя отчетный концерт обучающихся, ответное слово родителей.

VI. Сценарий проведения неофициальной части разрабатывают родители (законные представители) обучающихся и проводятся вне территории ДОУ.

VII. Охрана правопорядка при проведении праздников.

7.1. В ДОУ не допускаются лица, не имеющие приглашений, а также находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

7.2. Руководителем образовательного учреждения приказом создается группа из числа педагогического или обслуживающего персонала, обеспечивающая правопорядок и безопасность присутствующих на празднике.